

STATUT Nadace Jedličkova ústavu

Část A. Založení Nadace Jedličkova ústavu a všeobecná ustanovení

Článek I.

Nadace Jedličkova ústavu (dále jen Nadace) byla registrována Obvodním úřadem v Praze 2 dne 22. 10. 1990 pod č. j. 861/90. Na základě ustanovení § 35 odst. 1) zákona č. 227/1997 Sb., O nadacích a nadačních fondech byla zaregistrována dne 3. 9. 1998 u Městského soudu v Praze v oddílu N, vložka 25.

Článek II.

Název a sídlo Nadace

- 1) Název Nadace zní: Nadace Jedličkova ústavu
- 2) Sídlo Nadace: Praha 4, Na Topolce 1713/1a , PSČ: 140 00
- 3) IČ: 25691872, DIČ: CZ 25691872

Článek III.

Zřizovatel Nadace

Zřizovatelem Nadace je příspěvková organizace Jedličkův ústav a Mateřská škola a Základní škola a Střední škola, IČ 70873160, se sídlem V Pevnosti 4/13, Praha 2, PSČ 128 41 (dále jen JÚŠ).

Článek IV.

Vymezení účelu, pro který se Nadace zřizuje

Základním posláním Nadace Jedličkova ústavu (dále též „Nadace“) je shromažďování finančních prostředků a jiných hodnot za účelem zlepšení komplexní rehabilitační péče o děti a mladé lidi s tělesným handicapem ve všech jejích aspektech – výchovně vzdělávacích, rehabilitačních a odborně terapeutických a dále všestranná pomoc v integraci mladých lidí s handicapem do společnosti s cílem zamezit sociální a společenské izolaci. Pomoc je směřována ke klientům a absolventům Jedličkova ústavu a škol a také k neziskovým organizacím v celé České republice, které mají podobné poslání jako Nadace.

Část B. Majetek Nadace, nadační kapitál a použití majetku Nadace

Článek V. Majetek Nadace

- 1) Majetek Nadace tvoří **nadační jistina** a **ostatní majetek** Nadace. Nadační jistinu tvoří soubor předmětů vkladu do Nadace a nadačních darů.
- 2) **Nadační kapitál** je peněžní vyjádření nadační jistiny **zapsané v nadačním rejstříku**.
- 3) Nadační kapitál činí ke dni schválení tohoto Statutu **94 342 088,- Kč**.
- 4) **Ostatní majetek** Nadace je tvořen finančními vklady, dary, nemovitým a movitým majetkem. Nemovitý majetek je využíván k ekonomické činnosti.
- 5) Výnosů z nadačního kapitálu používá Nadace především k dosahování účelu, pro který byla zřízena. Ostatní majetek používá Nadace pro zajištění svého poslání a pro svůj provoz.
- 6) Nadace se svým majetkem odpovědně hospodaří a nakládá.
- 7) Nadace uvádí v Příloze účetní závěrky aktuální skladbu nadační jistiny a ostatního majetku tak, aby byla zřejmá výše majetku k 31. 12. daného roku a také způsob uložení majetku a správce příslušného portfolia nebo majetku.
- 8) Nadace udržuje rozložení svého majetku mezi majetek finanční i majetek nemovitý. Pravidla pro správu majetku se řídí interními směrnici Nadace. Nemovitý majetek Nadace využívá k pronájmům, tedy k ekonomické činnosti.

Článek VI. Použití majetku Nadace

- 1) Majetek Nadace smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými ve Statutu Nadace jako nadační příspěvek nebo k úhradě nákladů na ostatní činnosti k naplnění účelu Nadace a k úhradě nákladů na správu Nadace.
- 2) Celkové roční náklady Nadace, související se správou Nadace, nesmí převýšit **9 % z nadačního kapitálu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku**. Pravidlo stanovené v předchozí větě nelze změnit nejméně po dobu pěti let. Rozhodným obdobím podle věty první je kalendářní rok.

- 3) **Celkové roční náklady Nadace související se správou Nadace** se vypočtou tak, že od celkových nákladů Nadace se odečtou náklady zvlášť evidované a vykázané náklady na ostatní činnosti k naplnění účelu Nadace a náklady na změnu uložení nadačního kapitálu či ostatního majetku (zejména náklady na prodej cenných papírů, zůstatková cena nemovitostí). Náklady na ostatní činnosti jsou zejména náklady související se správou nemovitého majetku.

Článek VII.

Nadační příspěvky, podmínky pro jejich poskytování a okruh osob, kterým lze příspěvek poskytnout

- 1) Nadačním příspěvkem je vše, co je Nadací v souladu s platnou a účinnou zákonnou úpravou a v souladu se Statutem Nadace poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byla Nadace zřízena.
- 2) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Žádost o poskytnutí příspěvku podává zákonný zástupce nezletilého dítěte, zletilý student či absolvent JÚŠ nebo zaměstnanec JÚŠ. Jedná-li se o právnickou osobu, která žádá o příspěvek na svůj projekt, podává žádost její statutární zástupce.
- 3) O poskytnutí příspěvku na základě žádosti rozhoduje správní rada Nadace nebo její předsednictvo, pokud jej tím správní rada pověří. Při rozhodování o poskytnutí příspěvku se správní rada řídí platnými pravidly pro poskytování příspěvků, které byly správní radou schváleny.
- 4) Nadační příspěvek lze poskytnout pouze:
 - a) žákům, studentům, uživatelům sociálních služeb JÚŠ a absolventům JÚŠ;
 - b) klientům Speciálně pedagogického centra JÚŠ (na základě jeho doporučení);
 - c) právnickým osobám, jejichž předmět činnosti sleduje stejné nebo podobné poslání jako Nadace;
 - d) na základě rozhodnutí správní rady lze v závažných případech učinit výjimku a přidělit pomoc fyzické osobě s tělesným postižením v obtížné životní situaci.

Část C. Organizační struktura Nadace

Organizační strukturu Nadace tvoří tyto orgány:

- 1) Správní rada
- 2) Dozorčí rada
- 3) Výkonný ředitel

Článek VIII. Správní rada

- 1) Správní rada je statutárním orgánem Nadace. Spravuje majetek Nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech Nadace.
- 2) Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) rozhodovat o změnách statutu Nadace;
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny;
 - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření;
 - d) rozhodovat o sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem;
 - e) volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o jejich odvolání, přestane-li někdo z nich splňovat podmínky členství nebo funkce;
 - f) stanovit výši odměn za výkon člena správní a dozorčí rady;
 - g) rozhodovat o zvýšení nadačního kapitálu;
 - h) schvalovat uzavírání, změnu a ukončení pracovního poměru včetně mzdového zařazení zaměstnanců Nadace v součinnosti s výkonným ředitelem Nadace;
 - i) rozhodovat o tom, které osoby mají za Nadaci podpisové právo a jakým způsobem za Nadaci jednají.
- 3) Správní rada má 9 členů.
- 4) Správní rada je složena tak, že třetina členů je volena na návrh rodičů nezletilých klientů JÚŠ popř. zletilých klientů z řad rodičů současných i bývalých klientů nebo z řad zletilých klientů, třetina členů je volena na návrh JÚŠ z řad současných i bývalých zaměstnanců JÚŠ a třetina členů je volena na návrh správní rady z řad rodičů klientů, z řad zaměstnanců JÚŠ i z řad veřejnosti. Z řad rodičů bývalých klientů JÚŠ lze člena správní rady zvolit pouze za předpokladu, že ke dni volby se o místo člena správní rady neuchází žádný rodič současného klienta JÚŠ, a že tento rodič ke dni volby vykonává funkci člena správní rady nebo mu právě skončilo funkční období. Funkční období člena správní rady z řad rodičů bývalých klientů JÚŠ je jednoleté.
- 5) Ustanovení odst. 4) tohoto článku bude postupně naplněno ve chvíli, kdy noví členové správní rady budou voleni za členy správní rady, jejichž členství skončilo po nabytí účinnosti tohoto znění statutu. Funkční období stávajících členů správní rady tím není nijak dotčeno.

- 6) Správní rada volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady. Při jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda správní rady.
- 7) Schůze správní rady se konají nejméně jednou za tři měsíce. Předseda správní rady je povinen schůzi svolat kdykoli, nejpozději do patnácti dnů po doručení žádosti podepsané alespoň třetinou členů správní rady.
- 8) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 9) V naléhavých a odůvodněných případech může předseda správní rady Nadace požádat členy správní rady o hlasování formou „per rollam“. Hlasovat formou per rollam nelze o změnách ve Statutu Nadace a volit členy správní a dozorčí rady Nadace. Hlasování per rollam probíhá elektronicky a za těchto podmínek:
 - a) výkonný ředitel Nadace zašle všem členům správní rady návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď, která musí činit nejméně 3 pracovní dny od zaslání návrhu;
 - b) jednotliví členové správní rady Nadace zašlou ve stanovené lhůtě výkonnému řediteli a předsedovi správní rady odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“;
 - c) usnesení je schváleno, pokud s ním souhlasila nadpoloviční většina všech členů správní rady;
 - d) výkonný ředitel Nadace je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam na nejbližším jednání správní rady Nadace nebo jej oznámí elektronicky všem členům správní a dozorčí rady Nadace;
 - e) výsledek hlasování per rollam bude uveden v zápise jednání správní rady bezprostředně následujícím po hlasování. K zápisu budou přiloženy vytištěné odpovědi všech členů, kteří o návrhu ve stanovené lhůtě hlasovali.
- 10) Z důvodů hodných zvláštního zřetele (zejména epidemiologické situace v ČR nebo v místě konání schůze správní rady, karantény, pracovní neschopnosti či avizované absence většího počtu členů správní rady, apod.) může předsednictvo Nadace nejpozději 5 dnů předem rozhodnout, že se následující schůze správní rady bude konat formou videokonference zaručující to, že se účastníci schůze navzájem slyší a vidí, mohou se k jednotlivým záležitostem vyjadřovat a jsou schopni se vzájemně identifikovat. V rámci schůze konané formou videokonference není možné hlasovat o změnách ve Statutu Nadace. Člen správní rady, jenž hlasuje formou videokonference výše uvedeným způsobem, se považuje za člena účastnícího se schůze. O schůzi správní rady konané formou videokonference se pořizuje zápis identickým způsobem jako z běžné schůze.

Článek IX. Členové správní rady, funkční období a způsob jejich jednání jménem Nadace

- 1) Ve všech věcech jedná správní rada jménem Nadace tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu Nadace připojí své podpisy vždy dva z těch členů správní rady, kteří jsou vyjmenováni v zápise do nadačního rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl N, vložka 25, tj. předseda správní rady, oba místopředsedové správní rady a dva z řadových členů správní rady Nadace.
- 2) Funkční období členů správní rady je tříleté. V případě zániku nebo ukončení členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
- 3) Předsednictvo je tvořeno předsedou správní rady a dvěma místopředsedy správní rady.
- 4) Předsednictvo je výkonným orgánem, který je pověřen zajišťováním činnosti Nadace v období mezi schůzemi správní rady. O své činnosti v uplynulém období podává správní radě zprávu a za svou činnost správní radě odpovídá.
- 5) Předsednictvo Nadace zejména:
 - rozhoduje o konkrétním použití prostředků Nadace v rámci schváleného rozpočtu a podle dalších rozhodnutí a pokynů správní rady, v souladu se schválenými pravidly;
 - připravuje a organizuje volby orgánů Nadace;
 - řídí, kontroluje činnost výkonného ředitele Nadace a spolupracuje s ním na plnění koncepčních úkolů.

Článek X. Dozorčí rada a předseda dozorčí rady

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Nadace.
- 2) Dozorčí rada zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadací;
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu;
 - c) dohlíží na to, zda Nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a se svým Statutem;
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

- 3) Dozorčí rada má tři členy.
- 4) Předsedu dozorčí rady volí ze svého středu členové dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady.
- 5) Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
- 6) V případě zániku nebo ukončení členství člena dozorčí rady platí ustanovení čl. IX. odst. 2) tohoto Statutu obdobně.

Článek XI. Výkonný ředitel

- 1) Výkonný ředitel je hlavním výkonným orgánem Nadace. Je podřízen správní radě. Zastupuje Nadaci navenek v rozsahu uvedeném ve Statutu nebo na základě plných mocí udělených mu správní radou či předsednictvem správní rady.
- 2) Výkonný ředitel zastupuje Nadaci v případech, kdy se nevyžaduje zastupování statutárním orgánem.
- 3) Výkonný ředitel je volen správní radou zpravidla na základě výběrového řízení. Výkonný ředitel je zaměstnancem Nadace v hlavním pracovním poměru na plný úvazek.
- 4) Správní rada a její předsednictvo je povinno zajistit výkonnému řediteli přiměřenou součinnost při plnění úkolů.
- 5) Výkonný ředitel je povinen zejména:
 - a) zajistit naplnění poslání Nadace a souvisejících úkolů se správou majetku Nadace;
 - b) řídit a kontrolovat plnění koncepčních a programových cílů schválených správní radou;
 - c) odpovídá za řízení a koordinaci pracovníků a smluvních partnerů;
 - d) zodpovídá za kontrolu rozpočtu Nadace, zajištění zpracování roční účetní závěrky a výroční zprávy, její ověření auditorem a její předání dle aktuálních právních předpisů;
 - e) ověřuje a podepisuje platební příkazy.
- 6) Výkonný ředitel Nadace je oprávněn zejména:
 - a) vybírat složení pracovního týmu Nadace a podepisovat spolu s předsedou správní rady pracovní smlouvy a smlouvy na dohody mimo pracovní poměr;
 - b) rozhodovat samostatně o výši odměn podřízených spolupracovníků v rámci schváleného rozpočtu a případně v rámci stanovených vnitřních směrnic;
 - c) schvalovat samostatně úhrady v rámci smluv schválených statutárním orgánem Nadace do výše 20 000,- Kč;
 - d) detailní popis odpovědnosti a pravomocí výkonného ředitele je popsán vnitřními směrnicemi pro činnost Nadace.


Článek XII. Účetní závěrka a výroční zpráva

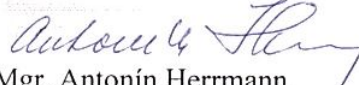
- 1) Nadace vede účetnictví podle zvláštních předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Roční účetní závěrka musí být ověřena auditorem.
- 2) Výroční zpráva musí být zpracována a následně podána ke zveřejnění v zákonné lhůtě. Nadace výroční zprávu vypracovává ve lhůtě stanovené správní radou nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

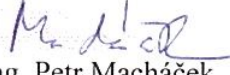
1. Tento Statut nahrazuje Statut Nadace platný od 19. 1. 2021.
2. Tento Statut byl schválen správní radou Nadace Jedličkova ústavu na jejím jednání dne 31. 8. 2021.

V Praze dne 31. 8. 2021


Mgr. Taťána Waltrová
předsedkyně správní rady


Mgr. Antonín Herrmann
místopředseda správní rady

NADACE
Jedličkova ústavu
Na Topolce 1a, 140 00 Praha 4
IČ: 25691872
-3-


Ing. Petr Macháček
místopředseda správní rady